



**2019-2023**

**Intézmény neve: Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**OM azonosító: 028983**

**Intézményvezető: Balogné Pálfi Gabriella**

**Intézkedési terv kezdő dátuma: 2019.09.01.**

**Intézkedési terv befejező dátuma: 2023.08.31.**

**Készítette:**

**Balogné Pálfi Gabriella intézményvezető**

**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÍTETT  
INTÉZKEDÉSI TERV**

**1. Pedagógiai folyamatok**

**Kiemelkedő területek:**

- A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban.
- Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szülői közösségek bevonásával történik.
- A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet alkotnak.
- Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik.
- Az iskola vezetése kiemelten számít a tervezésben az intézményvezető-helyettesek, a munkaközösség vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására.
- Erős a hivatástudat és az összetartás a nevelőtestületben.
- Alsó tagozat és a felső tagozat között az átmenet zökkenőmentesen működik.

<b>Fejleszthető terület</b>	<b>Cél/részcél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős és bevontak köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Ellenőrzés/értékelés módja/ideje</b>
Jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása.	Az iskola jó gyakorlatainak összegyűjtése, bemutatása. Más intézmények jó gyakorlatának gyűjtése, kipróbálása.	Több éve sikeresen és hatékonyan alkalmazott, kipróbált, ezért eredményesen fenntartható, fejlesztető, dokumentálható projektjeink jó gyakorlattá alakítása.	Szaktanárok, munkaközösség-vezetők.	2023. 08.31.	Az innovációk külső és belső szolgáltatásként működnek.	Elégedettségvizsgálatok, azok értékelésének ismertetése a külső és belső partnerek felé.

**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÍTETT  
INTÉZKEDÉSI TERV**

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**Kiemelkedő területek:**

- Az intézményi beszámolókból jól követhetők az osztályfőnöki és diák önkormányzati munka eseményei és eredményei.
- A közösségfejlesztési feladatokat nagymértékben megvalósítja az intézmény.
- Nagyfokú támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
- Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése, azok megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban.
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület nagy figyelmet fordít, rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, számtalan felzárkóztatást és programot szerveznek.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
- A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák azokat.

<b>Fejleszthető terület</b>	<b>Cél/részcél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős és bevontak köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Ellenőrzés/értékelés módja/ideje</b>
Az iskola programjaiba intenzívebben be kell vonni a szülőket, érdekeltté kell tenni őket abban, hogy részt vegyenek aktívan az iskola életében.	Teljesebb tájékoztatás, az érdekeltség, érdeklődés felkeltése, és a véleménykérés.	Rendszeres tájékoztatás az iskola teljesítményéről. A szülők ismerjék az eredményeinket, az elgondolásainkat, jövőképeket, a fejlesztési lehetőségeinket.	Iskolavezetés és minden pedagógus.	2019.09.01-től folyamatos	A széles körű ismeretközlés és az aktív kapcsolattartás, pozitívan hat a szülőkre és a tanulókra.	Elégedettségi kérdőívek.

**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÍTETT  
INTÉZKEDÉSI TERV**

**3. Eredmények**

**Kiemelkedő területek:**

A tanulmányi eredményeket évfolyamonkénti, tantárgyankénti bontásban, a bemeneti és kimeneti mérések eredményeit, a lemorzsolódás adatait, a továbbtanulási mutatókat és a kompetenciamérések eredményeit folyamatosan követik, nyilvántartják, részletesen elemzik. Az eredmények javítása fontos célja a nevelőtestületnek, intézkedési tervet készítenek, tudatosan készülnek a következő év fejlesztési feladataira. A tantestület elkötelezett az intézményben folyó, igényes nevelő-oktató munka iránt, módszertani megújulásra való törekvés jellemzi, folyamatosan segítik, fejlesztik a lemaradó tanulókat. A kompetenciamérések eredményei a családi háttérindex alapján az elvárt értékek fölött vannak, a hatodikról nyolcadik osztályra javulnak, ami a hozzáadott pedagógiai értéket mutatja.

Fejleszthető terület	Cél/részcél	Feladat	Felelős és bevontak köre	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja/ideje
A kompetenciamérések alapján készített intézkedési tervek további hatékony megvalósítása, az eredmények javítása.	A kompetenciaméréshez kapcsolódó belső folyamatok tervszerűvé, összehangoltá tétele.	A kompetenciamérések eredményeinek több szinten történő elemzése: a tanulók szintjén (alul teljesítő diákok szövegértés, matematika, idegen nyelv), az osztályok szintjén, és a feladattípusok szintjén, amelyeket munkaközösségi szintjén kell megvitatni, megoldásokat keresni. Alapismeretek erősítése az alsó tagozaton.	Tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők.	2019. 09. 01-től folyamatos	Javulnak az eredmények, csökken a minimum szintet el nem érő diákok száma.	Minden évben a tavaszi nevelési értekezleten, ahol a munkaközösségek vezetői elemzik az eredményeket a megjelölt szinteken, javaslatokat tesznek a javítandó területekre.

**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÍTETT  
INTÉZKEDÉSI TERV**

**4. Belső kapcsolatok, kommunikáció**

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógusai szoros emberi és szakmai kapcsolatban vannak egymással. Jó a kapcsolat a vezetéssel is, számíthatnak a segítségükre, véleményüket kikérhetik, rendszeres a munkájukkal kapcsolatos visszacsatolás is. Mindez jó munkahelyi légkört eredményez, ami hozzájárul a hatékony oktató-nevelő munkához. A tantestület tagjai több önálló, és a tagintézménnyel közös szakmai munkaközösségben dolgoznak, nyitottak egymás szakmai tapasztalataira, a továbbképzéseken megismert, kipróbált és bevált új módszerek iránt, melyek megosztására az intézmény több fórumot is biztosít. A pedagógusok együttműködnek tartalmi fejlesztésekben, problémás esetekben segítséget nyújtanak egymásnak, az intézményen belüli együttműködéseket az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi. A kétirányú kommunikáció több csatornán és eszközzel is biztosított, a munkatársak hozzáférnek az információkhoz.

<b>Fejleszthető terület</b>	<b>Cél/részcél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős és bevontak köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Ellenőrzés/értékelés módja/ideje</b>
A dokumentumok harmonizálása a munkaközösségek felsorolása tekintetében.	A belső változások átvezetése az alapidokumentumokba. A munkaterv és az alapidokumentumok összhangjának pontosítása	A stratégiai dokumentumok elemzése, aktualizálása.	Munkaközösség-vezetők, az intézményvezetés tagjai.	2020.04.30.	Naprakész dokumentumok.	A külső és belső változások miatt minden tanévben felül kell vizsgálni, és szükség szerint aktualizálni a dokumentumokat.

**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÍTETT  
INTÉZKEDÉSI TERV**

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**Kiemelkedő területek:**

Megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek azonosítása, rendszeres az igényeiknek, elégedettségüknek megismerése. Az intézmény aktív kapcsolatot ápol a külső partnereivel. A külső partnerek tájékoztatása folyamatos, az intézmény jól átlátható, tartalmas és aktualizált honlapot működtet, a közzétételi lista részletes, alpontjai külön is megtekinthetők.

<b>Fejleszthető terület</b>	<b>Cél/részcél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős és bevontak köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Ellenőrzés/értékelés módja/ideje</b>
Panaszkezelési szabályzat kidolgozása. A külső partnerekkel való kapcsolatok tartalomleírásainak bővítése.	A partnerek panaszainak egységes szabályok szerint történő, átlátható, hatékony kezelése és kivizsgálása.	A külső partnerek elégedettségének vizsgálata.  Új panaszkezelési szabályzat kidolgozása.	Intézményvezető, munkaközösségvezetők.	2020.03.31.	Hatékony együttműködés a külső partnerekkel, a külső partnerek elégedettsége. Gyors és hatékony panaszkezelés: a felmerülő problémák, viták a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten való megoldása.	Eljárásrend, szabályzó dokumentumok, jegyzőkönyvek, elégedettségmérő-kérdőívek.

**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÍTETT  
INTÉZKEDÉSI TERV**

**6. A pedagógiai munka feltételei**

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény épülete összkomfortos épület, rendelkezik a nevelés-oktatás alapvető szükségleteivel. A tárgyi felszereltség megfelelő. Az intézmény az IKT - eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. A termek több mint fele digitális táblával felszerelt, amelyekben a pedagógusok internettel támogatott tanórákat tartanak. Az iskola hagyományosan részt vesz a digitális témahét programjában. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző, gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az alapidokumentumokban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A munkatervben megtalálhatóak a tanévre tervezett ünnepi alkalmak, jeles események, a felelősök megjelölésével. A munkaközösségek tagjai együttműködnek olyan tartalmi fejlesztésekben, amelyek hozzájárulnak a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztéséhez, az intézmény szakmai műhelyként való működéséhez. Szívesen tanulnak egymástól, megosztják tapasztalataikat az új módszerek kipróbálásakor, egy-egy problémás helyzet megoldásában segítséget nyújtanak egymásnak. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A problémák megoldásában egységes elveket vallanak, a szabályok betartatásában következetesek. Jó kollektívát alkotnak, büszkék arra, hogy sokan pályájuk kezdetétől ebben az intézményben tanítanak.

<b>Fejleszthető terület</b>	<b>Cél/részcél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős és bevontak köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Ellenőrzés/értékelés módja/ideje</b>
A külső és belső mérések eredményei alapján készített intézkedési tervek megvalósításának fokozottabb ellenőrzése.	A nevelő-oktató munka szervezettségének fejlesztése. A belső ellenőrzések hatékonyságának növelése.	A szaktanárok, a munkaközösségvezetők és az intézményvezetés által ellenőrzött területek, szempontok meghatározása.	Szaktanárok, munkaközösség-vezetők, intézményvezetés tagjai.	2019.09.01-től folyamatos	Javulnak az eredmények, csökken a bukások, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma.	Az ellenőrzés folyamatos az e-naplón keresztül, értékelés félévente a munkaközösségi és intézményi beszámolókon keresztül.

**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÍTETT  
INTÉZKEDÉSI TERV**

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**Kiemelkedő területek:** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljai és a hozzájuk rendelt feladatok, felelősök, eredmények. A tervek nyilvánossága az intézmény honlapján biztosított. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzések tervezése során összhangot teremtenek az egyéni érdekek és intézmény érdekek között. A beiskolázási tervekben megjelölt továbbképzések támogatják az intézmény aktuális fejlesztési céljait. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A pedagógusok nyitottak az új tanítási módszerekre.

<b>Fejleszthető terület</b>	<b>Cél/részcél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős és bevontak köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Ellenőrzés/értékelés módja/ideje</b>
Az intézményi dokumentumok: Pedagógiai program, helyi tanterv, SZMSZ, Házirend, törvényi és jogszabályi változásokat követő felülvizsgálata.	A KRÉTA rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok beemelése az intézmény alapidokumentumaiba.	A stratégiai dokumentumok elemzése, aktualizálása.	Munkaközösség-vezetők, az intézményvezetés tagjai.	2020.04.30.	Naprakész dokumentumok.	A törvényi változások miatt minden tanévben felül kell vizsgálni, és szükség szerint aktualizálni a dokumentumokat.

**Az intézmény nevelőtestülete 2019. 05. 07-én megtartott nevelőtestületi értekezletén az intézkedési tervet elfogadta.**