



**A MISKOLCI HERMAN OTTÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERV**

2020/2021. TANÉV

Tartalomjegyzék

1.	HELYZETELEMZÉS.....	3
1.1.	Személyi feltételek	3
1.1	Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	4
1.3	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	5
1.4	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	5
1.5	Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók	5
1.6	Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok	5
1.7	Humán erőforráshoz köthető kockázati tényezők	5
1.8	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.....	5
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI	6
2.1	Szakkörök.....	6
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK	7
3.1	Nyári karbantartási munkák, változások	7
3.2	Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások	7
3.3	Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok.....	7
3.4	Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Nincs ilyen.....	7
3.5	Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők	7
3.6	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.....	7
4.	A 2019/2020. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	8
5.	A TANÉV HELYI RENDJE.....	9
5.1	A tanév szorgalmi időszaka.....	9
5.2	A szünetek időtartama.....	9
5.3	A témahetek megszervezése	9
5.4	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	10
5.5	Ünnepek, megemlékezések.....	10
5.6	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	11
5.7	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	11
5.8	Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai.....	11
5.9	Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja	11
5.10	A 2019/2020. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek	11
6.	ESEMÉNYNAPTÁR	11
7.	VERSENYEK	12
8.	MÉRÉSEK, VIZSGÁK	12

8.1	Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján).....	13
8.2	Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők	13
8.3	Vizsgák	13
9.	A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	13
9.1	Tehetséggondozás	14
9.2	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok	14
9.3	Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok	14
9.4	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	15
9.5	Gyermek- és ifjúságvédelmi munka	15
10.	Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás	16
10.1	Létszámadatok	16
10.2	Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében	16
11.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	18
11.1	Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)	18
11.2	Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)	19
11.3	Benyújtásra tervezett pályázatok	19
12.	ELLENŐRZÉSEK	20
12.1	Belső ellenőrzés	20
12.2	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	21
12.3	Az önértékelési munka tervezése	22
13.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	23
13.1	Továbbképzési programot érintő változások: nincs	23
13.2	Beiskolázási programot érintő változások: nincs	23
14.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	23
14.1	Az iskola és a családi ház kapcsolata	23
14.2	Szakmai kapcsolatok	23
14.3.	Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve	24
	Mellékletek felsorolása	24
	Legitimációs záradék	24
	Mellékletek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székhely	Tagiskola
Engedélyezett álláshelyek száma	38,95	35,11
– ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	29,45	25,91
o amiből könyvtáros tanár	0	1
o amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	0	0,65
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	2,5	2,2
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!)	7	7
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	28,75	25,5
– ebből utazó (áttanító)	1	3
– ebből részfoglalkozású	0	0
– ebből óraadók száma	0	1
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	1	0
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	0	1
– ebből gyakornokok száma	0	2
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	14	9
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	11	12
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	6	4
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	12	7
– ebből mentorok száma	0	0
Nyugdíjas tovább foglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	0	0
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	1	0
NOKS – os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped. asszisztens) (fő)	2,5	2,2
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	0	0
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	0	3
Az új kollegák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	0	2
Munkaközösségek száma	4	4
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (utazó pedagógusok nélkül!)	1	1

Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
Technika	12	Technika műveltségterülettel rendelkező tanító látja el.
Ének-zene	7	Ének-zene műveltségterülettel rendelkező tanító látja el.

Nyári változások a személyi feltételek területén: Távozott a Munkácsyból két kolléganő. Öt kolléganő nem kezdi velünk a tanévet nyugdíjazás miatt, a Hermanból két fő, a Munkácsyból 3 fő.

1.1 Megbízások, ellátott feladatok

Intézményvezető	Balogné Pálfi Gabriella
Intézményvezető helyettesek	Mudri István, Kosztrubné Szűcs Katalin
Tagintézmény vezető	Márton Attila
Tagintézmény vezető helyettes	Csonka Lászlóné

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Magyar (közös)	Szántóné Réthi Edit
Reál (közös)	Kocsis Lajosné
Humán (közös)	Bartháné Gyúró Zsuzsanna
Testnevelés és környezeti (közös)	Radványi Erika
Nevelési Herman	Gálné Gutta Andrea
Nevelési Munkácsy	Bikszegi István
Herman alsó-napközi	Szabóné Harázi Anita
Munkácsy alsó-napközi	Kurt Katalin
Diákönkormányzat vezető	Herman: Dósa Rozália, Munkácsy: Ádám Barbara
Szülői közösség elnöke	Herman: Bari Viktorné, Munkácsy: Turesi Klára
Intézményi tanács intézményi delegáltja	Bikszegi István
Pályaválasztási felelős	Herman: Szöghy Krisztián, Munkácsy: Márton Attila
Tankönyvfelelős	Herman: Lorkó István, Munkácsy: Doszpoly Gábor
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Herman: Mudri István, Munkácsy: Márton Attila

1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
HO de.	Kosztrubné	Mudri István	Mudri István	Kosztrubné	Kosztrubné
HO du.	Mudri István	Kosztrubné	Kosztrubné	Mudri István	Mudri István
MM de.	Márton Attila	Márton Attila	Márton Attila	Márton Attila	Márton Attila
MM du.	Csonka Lászlóné	Csonka Lászlóné	Csonka Lászlóné	Csonka Lászlóné	Csonka Lászlóné

Igazgató: minden nap 7.00-15.00-ig, kedd-csütörtök-péntek Herman, hétfő-szerda Munkácsy.

1.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sor-szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Asztalosné Németh Éva	tanító	Ped. II
2.	Berencsy Marianna	tanító	Ped. II
3.	Lukács László	pszichológus	Ped. II
4.	Nagyné Németh Katalin	tanár- matematika	Ped. II
5.	Szabóné Harázi Anita	tanító	Ped. II

1.4 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szántóné Réthi Edit	magyar	csütörtök
2.	Soós Ferencné	matematika	péntek

1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Balláné Karsai Márta	matematika	kedd

1.6 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése
1.	Balogné Pálfi Gabriella	intézményvezetői
2.	Gálné Gutta Andrea	innovátori
3.	Dr. Mihaleczné Agócs Ágnes	innovátori
4.	Mudri István	innovátori
5.	Szunyogh Szilvia	innovátori

1.7 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A Munkácsyban az ének-zene és a technika órákat, a Hermanban a technika órákat az adott területhez illeszkedő műveltségi területtel látják el tanítói végzettségű kollégák. (sikeresen!)
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az idősödő tantestületben gyakrabban fordulnak elő súlyosabb betegségek.
Egyéb	A tanév elején öt kolléga kezdi meg felmentési idejét, a tanév végén 10 kolléga vonul nyugdíjba!

1.8 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

A tanévben sikerült mindenkinek kiadni az óráit. Az osztályok számának csökkenésével arányosan csökkent a pedagógus létszám is, elsősorban nyugdíjba vonulás miatt. Negyedik éve nincs technika szakos, második éve ének-zene szakos tanárunk, de az alacsony óraszám miatt meg tudjuk oldani az adott műveltségterülettel rendelkező tanítókkal. A művészetoktatásban két éve távozott a tánc tanár, és az óraadó is. A zeneművészeti szakágban csak a citera-oktatás működik, és a képzőművészeti szakág esetén egy tanár maradt. A csökkenő osztályszám miatt sem a nyugdíjazás, sem a művészeti órák kiadása nem okozott különösebb problémát. A táncoktatást sajnáljuk, de alacsony osztálylétszámok mellett kétféle tanszakot egyébként sem tudtunk volna működtetni.

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.
Tanév eleji (09.01) tanulólétszám	209 +30	152	223 +30	177	10	23	37	22
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	8,3	6						
Osztálylétszámok:								
1. évfolyam	28	17	31	20	2	2	1	0
2. évfolyam	22	15	23	16	1	1	2	0
3. évfolyam	23	14	24	15	1	1	7	3
4. évfolyam	15	15	15	16	0	1	4	3
5. évfolyam	29+5	17	29+5	17	0	0	7	3
6. évfolyam	30+5	18	34+5	20	4	2	5	6
7. évfolyam	34+10	30	37+10	39	2	9	8	3
8. évfolyam	28+10	26	28+10	33	0	7	3	4
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	37	24						
Évismétlő tanulók száma	5	2						
AMI tanulói létszám	2	53						
Magántanulók/ Egyéni munkarend szerint tanulók száma	0	0						
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	0	0						
Szünetel a tanulói jogviszonya	25	9						
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	0	0						
Veszélyeztetett tanulók száma	12	32						
A hátrányos helyzetű tanulók száma	31	33						
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	9	29						

2.1 Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Résztvevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
Angol 2. o. - Herman	10	Polnai-Papp Ágnes
Angol 3. o. - Herman	10	Polnai-Papp Ágnes
Angol – Herman felső	10	Bartháné Gyúró Zsuzsanna
Angol Munkácsy alsó	8	Ádám Barbara
Angol Munkácsy felső	14	Ádám Barbara
Német – Herman felső	8	Szöghy Krisztián
Német- Munkácsy felső	8	Toplenszkiné Király Eleonóra

Hon-és népismeret Herman	7	Dr. Mihaleczné Agócs Ágnes
Informatika 2. o. Herman	10	Soós Ferencné
Informatika 3. o. Herman	10	Soós Ferencné
Informatika 4. o. Herman	10	Soós Ferencné
Magyar- Herman felső	8	Gutta Andrea
Irodalom - Herman alsó	10	Kovács-Büdi Andrea
Magyar nyelv - Herman alsó	10	Szabóné Harázi Anita
Irodalom – Munkácsy alsó	14	Titkóné Kristóf Gizella
Irodalom– Munkácsy felső	10	Homokiné Czövek Henrietta
Rajz – Herman alsó	10	Berencsy Marianna
Matematika – Herman alsó	12	Vinkler Gabriella
Sakk - Herman	10	Balog Gyula
Vöröskeresztes - Herman	8	Mudri István
Biológia Munkácsy felső	8	Bikszegi István

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

3.1 Nyári karbantartási munkák, változások

Herman

- elsős és ötödikes termék, orvosi szoba, vizesblokkok, 1. és 2. emeleti lépcsőfordulók festése, tanári, titkári javító festés, termék mosdó körüli része, a tornaterem emeleti folyosó, technika terem festése,

Munkácsy

- a tantermek, az összes vizesblokk, orvosi szoba, 1. és 2. emeleti lépcsőfordulók festése

3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

Folyamatos meghibásodások javítása.

3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

Mindkét iskola esetében a lépcsők javítása. A Munkácsy Iskola esetén az ablakok cseréje szükséges lenne, ha nem is egyszerre, de ütemezve. A villamos hálózat, és a tornaterem parkettájának javítása szintén időszerű lenne.

3.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Nincs ilyen.

3.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Mindkét iskola esetén a lépcsősorok javítása, udvarok burkolata. Munkácsyban az ablakcsere, és a villamos hálózat, tornatermi parketta javítása. Betonyp épület állapota.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Tanulói, tanári székek, asztalok, szekrények állapota.
Egyéb	Az interaktív táblák lassan szervizelésre szorulnak, és a hozzájuk tartozó laptopok cserére.

3.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal: Mindkét iskolában folyamatos a karbantartás, és a Hermanban a tornaterem folyamatosan megújult. A Munkácsyban a tető felújítása megtörtént, de az ablakok állapota rossz, balesetveszélyes. Javításra szorulnának a lépcsősorok is mindkét iskolában.

4. A 2020/2021. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja alapján, valamint a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre. Az előző tanévi beszámolóban megállapított, tapasztalatokból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

Feladat megnevezése	A neveltségi szint emelése, a viselkedéskultúra, a társas kapcsolatok fejlesztése, egységes pedagógiai követelmények megvalósítása.
Felelős	osztályfőnökök, szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének, a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartásának kialakítása.
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A szakmai továbbképzések résztvevői tapasztalataik, tudásuk átadásával járuljanak hozzá a fejlesztéshez, a korszerű módszertani eszközök közös hasznosításához.
Felelős	munkaközösségek vezetői
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A tanulás tanítása, a tanulás igényének felkeltése, motiválás, alapkészségek fejlesztése.
Felelős	szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Módszertani kultúra, értékelési gyakorlat folyamatos megújítása, a külső és belső mérések eredményeinek beépítése fejlesztésekbe.
Felelős	szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A tanulók képességeinek kibontakoztatása, ösztönzése a versenyeken való részvételre, tehetséggondozás.
Felelős	szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A felzárkóztató foglalkozások, a tanulószoba hatékonyabbá tétele, a napközi hagyományainak megőrzése.
Felelős	szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A művészeti nevelés és a sport tevékenység eredményeinek javítása.
Felelős	szaktanárok
Határidő	folyamatos

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020. szeptember 1. (kedd)

Utolsó nap: 2021. június 15. (kedd)

Az első félév: 2021. január 22-ig tart

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről a tanulót, illetve gondviselőjét **2021. január 29-ig** tájékoztatjuk.

5.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 02. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 04. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 07. (szerda).

5.3 A témanap és a témahetek megszervezése

- **Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap**
Magyar Diáksport Napja 2020. szeptember 25.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Külön forgatókönyv szerint Fel: Radványi Erika és a testnevelés szakos tanárok	egész iskola

- **„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét** 2021. március 1–5. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Külön forgatókönyv szerint Fel: Soósné, Balláné,	felső tagozat

- **Digitális témahét** 2021. március 22–26. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Külön forgatókönyv szerint Fel: Soósné, Balláné	felső tagozat

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Külön forgatókönyv szerint Fel: Mudri I., Bikszegi I.	egész iskola

Egyéb témaheteink (külön forgatókönyv szerint):**Herman:****Munkácsy**

Pályaválasztási témahét	2020.11.09.-13.	Munkácsy napok	2020.11.23.-27.
Magyar témahét	2021.05.03.-07.	SNI napok	2021.02.21.-23.
Herman hét	2021.05.10.-14.	Magyar témahét	2021.05.03.-07.

5.4 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2020.11.11.	Pályaorientációs nap	Mudri I. Márton A. Szöghy K.
2020.12.12.	A BTMN-es tanulók helyezte az oktatás rendszerében, ellátásuk (meghívott szaktanácsadó)	Balogné Pálfi Gabriella
2021.01.29	Félévi nevelési értekezlet	Mudri István, Kosztrubné Szűcs Katalin, Márton Attila, Csonka Lászlóné
2021.04.30.	Tantestületi klímavizsgálat	Balogné Pálfi Gabriella
2021.05.26.	Szakmai nap, tudásmegosztás a továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon szerzett ismeretek megosztása	Mudri István, Kosztrubné Szűcs Katalin, Márton Attila, Csonka Lászlóné
2021.06.14.	DÖK nap	Dósa Rozália, Ádám Barbara

5.5 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2020. 09. 01.	Tanévnyitó	Molnár O, Hadobásné
2020. 10. 01.	Zenei világnap* (* Rádiós megemlékezés)	Gutta A, Csonkáné
2020. 10. 06.	Aradi vértanúk napja (október 6.)*	Szabóné, Toplenszkiné
2020. 10. 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Gutta A, Sándor H.
2020. 12. 20.	Karácsonyi ünnepség	Berencsy M, Dósa R. Sándor H.
2021. 01. 22.	A magyar kultúra napja*	Kovács-Büdi A, Szántóné
2021. 03. 12.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Molnár O. Homokiné; Kurt K.
2021. 04. 11.	A magyar Költészet napja*	Mihaleczné, Toplenszkiné

2021. 04. 22.	A Föld napja*	Szunyogh Sz. Kurt K.
2021. 06. 04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)*	Bartháné, Doszpoly G.
2021. 06. 15.	Ballagás	Szöghy K.Mihaleczné, Sándor H, Szántóné
2021. 06. 21.	Tanévzáró	Szabóné, Hadobásné

5.6 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
DIFER	2020. október 22-ig	Kosztrubné, Csonkáné
Írásbeli idegen nyelvi mérés	2021. május 19.	Bartháné, Homokiné
Országos kompetenciamérés	2021. május 26.	Kocsisné, Homokiné
NETFIT	2021. január 11. és 2021. április 23. között	Radványi Erika

5.7 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
2020. 09. 01. Elsős szülői értekezlet	
2020. 09. 14.-15. Szülői értekezlet 2-8 évfolyam	2020. 11. 16.-17.
2021. 02. 01.-02. Szülői értekezlet	
2021. 05. 03.-04. Szülői értekezlet	2021. 04. 12.-13.

5.8 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

Tantestületi munkaértekezletek a fogadó órák, a szülői értekezletek előtt vannak mindkét iskolában, illetve igény szerint. Vezetői értekezletet kéthavonta, illetve igény szerint tartunk.

5.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2021. 03. 4. hét	Óvodás nyílt nap	Kosztrubné Szücs Katalin, és Szabóné Harázi Anita, illetve Csonka Lászlóné és Kurt Katalin

5.10 A 2020/2010. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

Az óvodások részére a „Vár az iskola” program sorozat a **2. sz. mellékletben** szerepel.

6. ESEMÉNYNAPTÁR

Az éves eseménynaptár havi lebontásban a két iskolára vonatkozóan, az esemény és a felelősök megjelölésével a **3. sz. mellékletben** szerepel.

7. VERSENYEK

7.1. Az intézmény által, a Tankerület finanszírozásával/támogatásával szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Ebből igényelt tankerületi támogatás összege
2021. 05. 11.	Miskolci séta rajzverseny	Művészeti nevelés felső tagozat városi verseny	50 fő	30.000	30.000

7.2. Az intézmény által egyéb forrásból (pályázat, alapítvány, egyéb támogatások) szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Versenyt támogató partner(ek)
2020. 10. 04.	Állatok Világnapja rajzpályázat	Művészeti nevelés	20	10.000	Herman Alapítvány
2020. 10. 18.	A Hon-és népismereti szakkör bemutatkozik	Nemzeti nevelés	20	10.000	Herman Alapítvány
2021. 05. 12.	Herman Ottó vetélkedő	Környezeti nevelés	20	10.000	Herman Alapítvány
2020. 11. 23.-27.	Munkácsy és kora vetélkedő	Művészeti nevelés felső tagozat	20	10.000	Munkácsy Alapítvány
2021. 01. 20.	Legkedvesebb mesém	Művészeti nevelés, óvodások	20	10.000	Munkácsy Alapítvány
2021. 02. 21.-23.	SNI napok	SNI tanulók, rajzverseny, vetélkedő	20	10.000	Munkácsy Alapítvány

7.3. A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkor költségvetés figyelembe vételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

A versenynaptár, mely az előre tervezhető tanulmányi, sport és művészeti versenyeket, valamint a kapcsolódó költségtervet tartalmazza, az **1. számú mellékletben** található.

8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
DIFER mérés regisztrációja	előzetes felmérés, regisztráció	2020.10.22.	Balogné, Kosztrubné, Csonkáné
Országos mérések regisztrációja	regisztráció	2020.11.20.	Balogné, Kocsisné, Bartháné, Homokiné
2021. évi idegen nyelvi mérés	a mérés lebonyolítása	2021.05.19.	Bartháné, Homokiné
2021. évi kompetencia mérés	a mérés lebonyolítása	2021.05.26.	Kocsisné, Homokiné
2021. NETFIT mérés	a mérések lebonyolítása	2021.01.11.- 04.23.	Radványi Erika

8.2 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Bemeneti mérések	alsó tagozat, felső tagozat magyar és matematika	2020. 10. 1. hét	Szabóné, Kurt K., Szántóné, Kocsisné
Bemeneti mérések	értékelés osztályonként munkaközösségi szinten	2020. 10. 3. hét	Szabóné, Kurucz G., Szántóné, Kocsisné
Kimeneti mérések	alsó tagozat, felső tagozat magyar és matematika	2021. 05. 4. hét	Szabóné, Kurt K.; Szántóné, Kocsisné
Kimeneti mérések	értékelés osztályonként munkaközösségi szinten	2021. 06. 4. hét	Szabóné, Kurt.; Szántóné, Kocsisné
Elégedettségmérés	tantestületi klímavizsgálat	2021. 04. 2. hét	Balogné P.G.

8.3 Vizsgák

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2020.08.26. 2021.08.25.	Mudri I.; Kosztrubné; Márton A; Csonkáné
osztályozó vizsga	2021.01.20; 06.07; 08.25.	Mudri I.; Kosztrubné; Márton A; Csonkáné

9. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

9.1 Tehetséggondozás

Feladat / tevékenység megnevezése	A tehetséges tanulók azonosítása, differenciált óravezetés.
Felelős	szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Tehetséggondozó foglalkozások szervezése: szakkörök, sportfoglalkozások.
Felelős	igazgató, szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Alapfokú művészetoktatásban való részvétel.
Felelős	szaktanárok
Határidő	folyamatos

9.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Pozitív tulajdonságok, képességek felkutatása, továbbfejlesztése, ezek elismerése.
Felelős	érintett szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A tanulók sikerélményéhez juttatása. Meg kell tanítanunk a gyerekeket arra, hogy célirányosan tervezzenek, szervezzenek, szabályokat alkossanak, elfogadjanak és betartsanak.
Felelős	érintett szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A másság elfogadása, és elfogadtatása, a problémákkal való bánásmód megtanulása;
Felelős	érintett szaktanárok
Határidő	folyamatos

9.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	A sajátos nevelési igényű tanuló szakvéleményének megismerése.
Felelős	érintett szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A különféle tanulási technikák, illetve a szükséges speciális eszközök használatának megismerése, és megismertetése.
Felelős	érintett szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Az egyéni tanulási utak megtervezése és biztosítása, továbbtanulás, pályaválasztás, a lehető legönállóbb életvitelre történő felkészítés;
Felelős	érintett szaktanárok
Határidő	folyamatos

9.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladat / tevékenység megnevezése	A beilleszkedés elősegítése, a helyes értékrend kialakítása.
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A szülő és az iskola harmonikus kapcsolatának előmozdítása, felvilágosító munka
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Hátránykompenzáció felzárkóztató foglalkozások szervezésével, a tanulószoba, a napközi kihasználásával.
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

9.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

Feladat / tevékenység megnevezése	Az iskola tanulóinak életkörülményeinek és szociális helyzetének megismerése.
Felelős	osztályfőnökök
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárása, segítségnyújtása az ilyen körülmények kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében.
Felelős	osztályfőnökök, iskolapszichológus, iskolaorvos
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, a Gyámhatósággal
Felelős	osztályfőnökök
Határidő	folyamatos

10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

10.1 Létszámadatok

2019/2020	Herman Iskola	Munkácsy Iskola
létszám (felső)	126	104
lemorzsolódással veszélyeztetett	37	24
százalék	29,4%	23,1%

10.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

Feladat / tevékenység megnevezése	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése 15%-ra, KRÉTA rendszer ESL moduljának folyamatos figyelemmel kísérése.
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A tanulással kapcsolatos attitűd javítása, tartós motiváció, a folyamatos önképzés, önművelés igényének kialakítása.
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Ismerjék meg a tanulás folyamatában használatos, az életkori sajátosságokhoz igazodó, egyénre, csoportra szabott, hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Felzárkóztatás, egyéni és csoportos segítségnyújtás lehetőségének megteremtése. Az év eleji felmérések alapján, tudás, ismeretek hiányának pótlása. A tanulást támogató pedagógiai módszerek beépítése a tantárgyak tanmenetébe és mindennapi pedagógiába.
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Támogató pedagógiai környezet biztosítása, amely lehetővé teszi szociális és kulturális hátrányaik kompenzálását.
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A tanulók családi hátterének megismerése, a szülőkkel való együttműködés
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szakkörök, művészetoktatás, DÖK programok, napközis és a sport foglalkozások közösségformáló tevékenységének kihasználása.
Felelős	minden tanár
Határidő	folyamatos

11. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

11.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása	EFOP 3.1.5-16-2016-00001

Feladat, esemény megnevezése	Az Oktatási Hivaltól kapott, havi lebontású feladatok elvégzése, a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása, feladatok továbbítása.
Felelős	a mikrocsoport tagjai
Határidő	A dokumentumokban megjelölt

Feladat, esemény megnevezése	Részvétel a mentori megbeszéléseken, mikrocsoport üléseken
Felelős	a mikrocsoport tagjai
Határidő	havi rendszerességgel, az egyeztetett időpontokban

Feladat, esemény megnevezése	Családi nap, Nevelőtestületi nap
Felelős	a mikrocsoport tagjai
Határidő	félévente, egyeztetett időpontban

Pályázat megnevezése	azonosítója
„Szülő-Suli - tanulók iskolai előmenetelének javítása és a korai lemorzsolódás visszaszorítása az iskola-család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül	EFOP-3.11.1-17-2017-00010

Feladat, esemény megnevezése	Egyéni fejlesztések, logikai játékklub, digitális szerkesztő műhely, dráma klub, kutatóműhely
Felelős	kijelölt szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat, esemény megnevezése	Életvezetési tanácsadás, hatékony tanulás (szülőknek), önismereti és kommunikációs tréning, karrier tippek műhelyfoglalkozás.
Felelős	kijelölt szaktanárok, külső előadók
Határidő	folyamatos, illetve a megjelölt időpontokban.

Feladat, esemény megnevezése	Múzeum és színházlátogatás, egészségnap, nyelvi tábor, utazó Planetárium
Felelős	kijelölt szaktanárok, külső előadók
Határidő	a megjelölt időpontokban

11.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
„Komplex intézményi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása az általános iskolákban, többcélú intézményekben valamint szabadidős közösségi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása az iskolán kívüli szereplők bevonásával"	TÁMOP-6.1.2. A-14/1 – 2014

Feladat, esemény megnevezése	Az egészséges élelmiszerek megismerését, az élelmiszerek változatos elkészítési módjának elsajátítását támogató és az ivóvíz-fogyasztás népszerűsítését célzó programok megvalósítása.
Felelős	osztályfőnökök, szaktanárok
Határidő	Folyamatos

Feladat, esemény megnevezése	A helyes test- és száj-higiénés szokások kialakulását támogató, testmozgásban gazdag közlekedési formákat támogató programok megvalósítása.
Felelős	osztályfőnökök, biológia és testnevelés szaktanárok
Határidő	Folyamatos

Pályázat megnevezése	azonosítója
„Kihívások és innovatív megoldások a 21. század iskolájában”	TÁMOP-3.1.4. C-14- 2015-0146

Feladat, esemény megnevezése	Környezeti nevelést is szolgáló tanulmányi kirándulások, szabadtéri sportprogramok. Mozgásos labdajátékok, versenyek a szabadidőben.
Felelős	osztályfőnökök, testnevelő tanárok, napközis nevelők
Határidő	tanulmányi kirándulás napja, szabadidőben

Feladat, esemény megnevezése	HH és HHH gyermekek szüleinek bevonásával közösségi rendezvények: Pályaválasztási tanácsadás (meghívott szakemberek részvételével), farsang, családi nap.
Felelős	minden tanár, pályaválasztási felelős
Határidő	pályaválasztási projekt hét

Feladat, esemény megnevezése	Közlekedési ismeretek oktatása: osztályfőnöki órákon. Differenciáló pedagógiai módszerek "Játékkuckó" fejlesztő játékok tanulása, alkalmazása.
Felelős	osztályfőnökök
Határidő	folyamatos

11.3 Benyújtásra tervezett pályázatok: nincs

12. ELLENŐRZÉSEK

12.1 Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
Bemeneti mérések előkészítése, végrehajtása, kiértékelése	október 1. hete	dokumentum ellenőrzés	év eleje	összesített, kiértékelte mérési eredmények	illetékes mkv-k
Érdemjegyek mennyisége, mulasztások igazolása, felszólítások, feljelentések	október, december, február, április utolsó hete	dokumentum ellenőrzés	2 havonta	KRÉTA	igh-k
A napközi és a tanulószoba munkájának ellenőrzése.	egyeztetett időpontban	óralátogatás	havonta egy-egy csoport	óralátogatási jegyzőkönyv	igh-k
Az osztályokban folyó nevelő-oktató munka helyzete	egyeztetett időpontban	óralátogatás, beszámolók	havonta, illetve félévente	óralátogatási jegyzőkönyv, félévi, év végi beszámolók	ig, igh-k, mkv-k
A felzárkóztató foglalkozások ellenőrzése	egyeztetett időpontban	óralátogatás	havonta egy-egy csoport	óralátogatási jegyzőkönyv	igh-k
Kimeneti mérések előkészítése, végrehajtása, kiértékelése	június 4. hete	dokumentum ellenőrzés	év vége	összesített, kiértékelte mérési eredmények	illetékes mkv-k
Az éves munkatervben foglaltak megvalósulása,	június 4. hete	beszámolók	év vége	Bizonyítványok, naplók, törzslapok	ig, igh-k, mkv-k

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
Az osztályozó és javítóvizsgák dokumentációja	ig., igh-k	félévente	jegyzőkönyvek, feladatlapok
Kréta tanévkezdő feladatok	ig., igh-k	szeptember	KRÉTA felület
Az órarend ellenőrzése (tanár, osztály)	ig.	félévente	KRÉTA felület
Munkaköri leírások aktualizálása	ig.	évente, és szükség esetén	személyi anyag
Munkaterv, tanmenetek ellenőrzése	mkv-k, igh-k	szeptember	munkaterv, tanmenetek
Októberi statisztika elkészítésének ellenőrzése	ig., igh-k	október 15	KIR statisztika
Bejelentkezés az országos mérésekre	ig, mérési felelősök	november 25	KIR felület
Munkaidő nyilvántartás, KRÉTA napló vezetése	igh-k	havonta	KRÉTA felület
A pedagógus továbbképzési terv ellenőrzése	ig.	március	beiskolázási terv
SNI és BTMN tanulók szakvélemények nyilvántartása, aktuális teendők meghatározása.	igh-k	október, március, illetve igény szerint	szakvélemények
Tankönyvvrendelés	ig., igh-k, mkv-k	április	KELLO felület
Az elsős beiskolázással kapcsolatos előkészületek ellenőrzése	ig., igh-k	április	KRÉTA felület
OKÉV mérések	ig, mérési felelősök	május	jegyzőkönyvek
Bizonyítványok, naplók, törzslapok ellenőrzése	ig., igh-k	június	Bizonyítványok, naplók, törzslapok
Kréta tanévzáró feladatok	ig., igh-k	szeptember	KRÉTA felület

12.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Lakatos László önértékelésének áttekintése, felkészülés a tanfelügyeletre	Balogné, Radványi E.	2020. 11. 08.hó

12.3 Az önértékelési munka tervezése

Jelenlegi állapot bemutatása

Pedagógusok száma a 2020/2021. tanévben	2015/2016 -2019/2020. tanév között értékelt pedagógusok száma	2020/2021. tanévben tervezett - önértékelésbe bevont- pedagógusok száma
51 nyugdíjba vonulók nélkül	41 az elmúlt években nyugdíjba vonulókkal	12

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Kovács Zsuzsanna	Hadobásné, Csonkáné, Kurt K.	2020. 10. hó
Ádám Barbara	Bikszegi I, Bartháné, Márton A.	2020. 10. hó
Márton Attila	Bikszegi I., Soósne, Balogné	2020. 11. hó
Dósa Rozália	Kocsisné, Kosztrubné, Szabóné	2021. 02. hó
Bartháné Gyúró Zsuzsanna	Gutta A. Balogné, Mudri I.	2021. 02. hó
Sándor Hajnalka	Bikszegi I, Bartháné, Márton A.	2021. 02. hó
Habonyne Urbán Ildikó	Hadobásné, Csonkáné, Kurt K.	2021. 03. hó
Soós Ferencné	Kocsisné, Balogné, Mudri I.	2021. 03. hó
Véghné Székely Andrea	Gutta A. Balogné, Mudri I.	2021. 03. hó
Polnai-Papp Ágnes	Gutta A. Bartháné, Mudri I.	2021. 04. hó
Kosztrubné Szűcs Katalin	Kocsisné, Balogné, Mudri I.	2021. 04. hó
Szűcs Orsolya	Hadobásné, Csonkáné, Kurt K.	2021. 04. hó

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Asztalosné Németh Éva minősítése	Kosztrubné Szűcs K.	2020. 09. 15.
Berencsy Marianna minősítése	Kosztrubné Szűcs K.	2020. 10. 02.
Lukács László minősítése	Mudri István	2020. 10. 08.
Nagyné Németh Katalin	Balogné Pálfi Gabriella	2020. 10. 22.
Szabóné Harázi Anita	Kosztrubné Szűcs K.	2019. 10. 15.
Pető Krisztina portfólió feltöltésének segítése	Balogné Pálfi Gabriella Kosztrubné Szűcs K.	2020. 11. 25.
Kovács-Büdi Andrea portfólió feltöltésének segítése	Balogné Pálfi Gabriella Kosztrubné Szűcs K.	2020. 11. 25.
Vinkler Gabriella portfólió feltöltésének segítése	Balogné Pálfi Gabriella Kosztrubné Szűcs K.	2020. 11. 25.

13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

13.1 Továbbképzési programot érintő változások: nincs

13.2 Beiskolázási programot érintő változások: nincs

14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

14.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

Szeptember	Éves munkaterv ismertetése a szülői értekezleteken
Október	Szülői iskolája– a szakember válaszol- pályaválasztás Meghívott vendégek a Miskolci Szakképzési Centrumból
November	Családi nap a Munkácsyban
December	Adventi, karácsonyi műsorok
Január	Félévi munka értékelése a szülői értekezleteken
Február	Farsangi előkészületek
Március	Nyílt napok a leendő elsősök szüleinek
Április	Szülők iskolája – a szakember válaszol - a diákjainkat fenyegető veszélyek, resztoratív sérelemkezelés. (előadó egyeztetés alatt)
Május	Anyák napja osztálykeretben a szülői értekezleteken

14.2 Szakmai kapcsolatok

- Miskolci Tankerületi Központtal.
- Óvodákkal – együttműködési megállapodás és a „Vár az iskola program keretében”.
- Középiskolákkal, elsősorban a Miskolci Szakképzési Centrumhoz tartozó középiskolákkal. nyílt napok, az intézménybe kihozott programok, pályaválasztási projekthét keretében.
- Szomszédos általános iskolákkal versenyek kapcsán.
- Családsegítő Központtal, Gyámhatósággal, problémák esetén.
- Iskolarendőrrel, előadások keretében.
- Közművelődési intézményekkel: Miskolci Nemzeti Színház, Bábszínház, Herman Ottó Múzeum, Móra Ferenc Könyvtár, Állat- és Kultúrpark.

14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve

Nincs ilyen.

Mellékletek felsorolása

1. számú melléklet: 2019/2020. tanév versenynaptára
2. számú melléklet: „Vár az iskola” óvodás beiskolázási program
3. számú melléklet: Eseménynaptár
4. számú melléklet: Témahetek programjai
5. számú melléklet: Ökoiskolai munkaterv
6. számú melléklet: Munkaközösségek, diákönkormányzatok munkatervei

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
Gálné Gutta Andrea
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Miskolc, 2020. év augusztus hónap 31 nap

.....
Dósa Rozália – Ádám Barbara
a diákönkormányzatok képviselői

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Miskolc, 2020. év szeptember hónap 1. nap

.....
Bari Viktorné – Turcsi Klára
a szülői szervezetek (közösség) képviselői

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Miskolc, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....
Bikszegi István
az iskolaszék képviselője

A munkaterv érvényessége, hatályossága:

- Az elfogadott munkaterv a 2021. augusztus 31-ig érvényes.
- Hatálya az iskola valamennyi tanulója és alkalmazottja kiterjed.

A munkaterv nyilvánossága:

- A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható mindkét iskola intézményvezető helyetteseinél és a tanári szobákban és az iskola honlapján.
- Az eredeti példány a mellékletekkel az igazgatónál található.